



បានឯកទាក់ទងនៃវិទ្យាអង់
ខេមចិន 1237

๑๗๖ หน้ากากห้องนอนในกรุง.

1546

บันทึกข้อความ 110d

ส่วนงาน งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ โทรสายใน ๖๑๑๙๓๖-๕ ต่อ ๔๑๐

ທີ່ ວາ ៦៥០១.០២០១/ວເຈດ

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓) เรื่อง ข้อซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการเก็บรักษาหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน ภายใต้โครงการพัฒนาวิชาการ

เรียน คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ จ.สกลนคร

ตามที่ สำนักงานบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้กำกับดูแลการให้บริการวิชาการ ภายใต้ข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจน และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
ปัญชี การเงิน ตามแผนการเข้าตรวจสอบจากสำนักงานธรรมนิจิ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ ภายใต้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙ ในช่วงปี ๒๕๖๐ การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการนั้นการเบิกจ่ายเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อการให้บริการวิชาการหรือการจ้างที่ปรึกษา จำต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการประหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ ภายใต้ข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อการให้บริการ วิชาการหรือการจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ เพื่อการวิจัยและเพื่อการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ภายใต้ข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙ การดำเนินการในเรื่องเอกสารการเงิน ในหมวดที่ ๕ เรื่องการดำเนินงานและการรายงาน ข้อ ๑๘ กำหนดให้หัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายงานสรุปรายรับ- รายจ่ายจริง เสนอมหาวิทยาลัย และหลักฐานเกี่ยวกับการเงินของโครงการให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้เก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติเพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นต่อไป

6. THE MARCH OF THE TIGERS
By ROBERT LEE CONNELL
Illustrated by
WILLIAM H. DAVIS

5

(ผศ.ดร.นิคม แหลมสัก)

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନରେ କାହାର ଦେଖିଲୁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

王立群

(วิทยาศาสตร์การยรรานิษฐ์ สุขนากิรัตน์) ขอเชิญติฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

కుంటాల ప్రజ్ఞ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนา
วิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยอนุมติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเดิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนา
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีการแบ่งส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงาน
“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อัตราค่าธรรมเนียมบริการ
ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการตามข้อบังคับนี้

“ค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาวิชาการ
“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการ
“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย (เฉพาะการวิจัยศึกษา)

การวิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประเมินผล การวางแผนระบบ
การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง
การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนาวางแผน การติดตามประเมินผล การฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา

การจัดประชุมวิชาการ การให้คำปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานราชการ หรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับ ส่วนงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือ จากรองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๗ งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะทาง ที่สนับสนุนวิชาการที่มีการเรียน การสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๒ เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ซึ่งเสียงวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๓ เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ศึกษา หรือ

๗.๔ เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศไทย

**หมวดที่ ๒
การรับงาน**

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนาวิชาการ และให้มี หน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงานและบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ ๙ การรับงานพัฒนาวิชาการ ต้องตรงกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและการกิจของส่วนงาน ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติภาระงานด้านการเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นิสิต และภาระงานขั้นต่ำ ที่ต้องทำประจำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดของส่วนงานอันเป็นหน้าที่หลัก ให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตร ให้พิจารณา尼สิตที่เรียนวิชานั้นๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

๑๐.๒ งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณา尼สิตที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตที่ว้าไปเป็นอันดับรอง

๑๐.๓ งานพัฒนาวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงาน และให้ส่วนงานพิจารณาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่งานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือหนึ่งส่วนงาน ให้ผู้รับงาน ทำความตกลงกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

กรณีรับงานพัฒนาวิชาการในนามมหาวิทยาลัย สัดส่วนของผู้เชี่ยวชาญในโครงการหรือมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้อัญในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าโครงการต้องซึ่งเหตุผลตามความจำเป็น

ในการนี้รับงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ให้มีการแยกสัดส่วนงานให้ชัดเจน ทั้งข้อเสนอโครงการ ข้อเสนอต้านราคา รวมทั้งความรับผิดชอบในสัญญา

หมวดที่ ๓ การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๒.๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ค่าวัสดุ

๑๒.๔ ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๑๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค

๑๒.๖ ค่าครุภัณฑ์

๑๒.๗ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประเมินตามจ่ายจริง

๑๒.๙ ค่าอั่มเนียมการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอั่มเนียมการบริการ ร้อยละสิบห้า ของค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยคิดจากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการในแต่ละวง อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๓ เงินค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒.๙ ให้หักให้ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัย ในอัตราหนึ่งในสาม และให้ส่วนงานในอัตราส่องในสาม

กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ ให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราเดียวกันกับค่าอำนวยการ
บริการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สัดส่วนค่าอำนวยการบริการของส่วนงานให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในของ
แต่ละส่วนงาน สำหรับค่าอำนวยการบริการของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อการพัฒนางานด้าน^๑
บริการวิชาการด้วยตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๔ การรับและการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๔ เงินค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีเป็นเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย

การใช้เงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินตามข้อ ๑๒ และการจัดซื้อ^๒
จัดซื้อของโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดดังนี้

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของโครงการให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา้อยละแปดสิบห้า
จากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการที่ได้รับจริงในแต่ละงวด

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรในอัตรา้อยละ
สิบห้า จากค่าให้บริการพัฒนาวิชาการที่ได้รับจริงในแต่ละงวดให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที

ข้อ ๑๖ เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้หัวหน้า^๓
โครงการใช้ดุลยพินิจและมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติตาม
ข้อ ๑๒ หรือตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและต้องมีหลักฐาน
การจ่ายในแต่ละครั้งประกอบการจ่ายเงิน

หากกรณีมีค่าปรับและต้องจ่ายตามเงื่อนไข ให้เป็นความรับผิดชอบและเป็นค่าใช้จ่าย
ของโครงการ

กรณีเสริจสิ้นโครงการหากมีครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ
ให้ดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงการว่าจ้าง หากมิได้ระบุไว้ ให้ทำการโอนหรือส่งมอบ
ให้ส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ

หมวดที่ ๕
การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานพัฒนาวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณและบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการเป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงินครั้งละไมเกินสามล้านบาท ถ้าวงเงินสามล้านบาท ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการจัดทำรายงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นโครงการในลักษณะการศึกษาวิจัย ให้นำรายงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานพัฒนาวิชาการ สำเนาแจ้งหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานวิจัยทราบ

ข้อ ๑๘ หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุประยับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการนั้นๆ ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ หากหัวหน้าโครงการไม่อนาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณี ให้หัวหน้าโครงการแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบภายในสิบห้าวัน และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบวัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อนาจดำเนินงานได้ตามพันธะกรณี

ข้อ ๒๐ การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ให้เป็นจำนวนของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ หากโครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ยังมิได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาหรือขออนุมัติปิดโครงการ หรือยกเลิกโครงการภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมีหน้าที่เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ตามมูลค่าງวดงานที่คงค้างและค่าอำนวยการบริการที่ยังมิได้จัดสรร และหากหัวหน้าโครงการรายได้ไม่ยอมชดใช้หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ก็ให้ดำเนินการทำวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากหัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมิได้ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการรับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าโครงการในการชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

ข้อ ๒๒ หากจะเพิ่มนิการดำเนินกิจกรรมหรือสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ขอรับบริการงานพัฒนา
วิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามในนิการบดีหรือสัญญาในฐานะผู้แทนของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ผู้ขอรับบริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการหักห้ามให้มหาวิทยาลัย ยกเว้น
ในกรณีที่มีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญาข้อ ๒๒

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแลงานพัฒนาวิชาการ จัดทำ
ทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ดำเนินการติดตามผล เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลเสนอ
อธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นำเสนออธิการบดี
วินิจฉัยซึ่งขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ
ให้โครงการดำเนินการต่อไปตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกระทั่งแล้วเสร็จ และ
ให้ถือว่าการดำเนินการโครงการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์วีโรจน์ อิ่มพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์